

Принято на заседании педагогического  
совета  
(протокол от 12.01.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МАОУ  
«Лицей № 56»  
№ 01 от 12.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном руководстве**  
**Муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения «Лицей № 56»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06.10.09 № 373 с изменениями и дополнениями; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 1897 с изменениями и дополнениями; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.12 № 413 с изменениями и дополнениями; Уставом МАОУ «Лицей № 56» (далее - лицей), с учетом методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях и регламентирует деятельность классного руководителя.

1.2. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе, создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.3. В своей деятельности педагогический работник, наделенный функциями классного руководства (далее - классный руководитель) руководствуется:

- Международной Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Декларацией прав ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом президента РФ от 07.05.2018 № 204 « О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки от 06.10.09 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 17.05.2012 г. №1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.12 № 413

и иными локальными нормативными актами, регуливающими организацию воспитательной деятельности в образовательной организации, принятыми в Российской Федерации, Свердловской области, МАОУ «Лицей № 56».

1.4. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора лицея с согласия педагогического работника. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора лицея по воспитательной работе.

1.5. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.6. За выполнение обязанностей классного руководителя устанавливается доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ «Лицей № 56». Размер дополнительного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя определяется органами государственной власти Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации.

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет во взаимодействии с администрацией и педагогическим коллективом лицея, родителями (законными представителями), органами государственного управления, социальными партнерами.

## II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для развития личности, самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- Формирование внутренней позиции личности обучающегося, способной противостоять негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, кибербуллинг, деструктивные сетевые сообщества, употребление

различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культ насилия, жестокости и агрессии; обесценивание жизни человека и др.;

- Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

- Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.3. Принципами организации деятельности классного руководителя для решения социально-значимых задач и содержания воспитания, успешной социализации обучающихся являются:

- Опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- Организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- Нравственный пример педагогического работника;

- Социальная востребованность воспитания;

- Поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- Признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе, гарантий доступности ресурсов системы образования;

- Кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

### III. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;

- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (посещение семьи на дому, консультирование, беседы и т.д.), привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся;

- взаимодействие с социальными партнерами, педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;

- создание в классе условия для организации образовательной деятельности, оптимальной для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;

- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;

- ведение документации (личные дела обучающихся, план (программа) внеурочной деятельности, электронный журнал).

### 3.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

### 3.3. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса;
- оценка личностных результатов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- проведение мониторинга включения детей в социально-значимую деятельность, мониторинга личностных и метапредметных результатов;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся в системе дополнительного образования, организованного на базе МАОУ «Лицей №56» и в учреждениях Дополнительного образования детей.

### 3.4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных и внеурочных занятий обучающимися;
- контроль за самочувствием обучающихся;
- контроль за деятельностью обучающихся в сети интернет.

## IV. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель обязан:

4.1. Осуществлять систематический мониторинг и анализ состояния успеваемости и качества знаний, образовательных результатов, посещаемости и динамики общего развития обучающихся класса.

4.2. Содействовать академической успешности каждого обучающегося.

4.3. Осуществлять изучение личности обучающихся, их интересов и склонностей, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности.

4.4. Обеспечивать включенность обучающихся в воспитательные события по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации, способствовать профессиональному самоопределению обучающихся, укреплению их здоровья, формированию духовно-нравственных качеств, патриотизма.

4.5. Проводить тематические классные часы периодичностью не реже 1 раза в месяц, профилактические беседы с учащимися не реже 1 раза в месяц.

4.6. Обеспечивать включенность обучающихся во внеурочную деятельность в различных формах и форматах.

4.7. Содействовать получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организованных на базе лицея и вне его.

4.8. Помогать обучающимся решать проблемы, возникающие в общении

со сверстниками, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

4.9. Обеспечивать сопровождение вновь прибывших обучающихся в период адаптации.

4.10. Осуществлять поддержку каждого обучающегося на основе психофизических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания.

4.11. Осуществлять выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, относящихся к социально незащищенным категориям, нуждающихся в социальной, педагогической и психологической помощи.

4.12. Осуществлять работу по профилактике вредных привычек, употребления ПАВ, никотиновой и алкогольной зависимостей, по пропаганде здорового и безопасного образа жизни, формированию законопослушного поведения.

4.13. Выявлять обучающихся с признаками девиантного и деструктивного поведения, демонстрирующих суицидальное поведение, совместно со специалистами лица и родителями осуществлять комплекс профилактических мер, в том числе по оказанию психолого-педагогической помощи.

4.14. Содействовать формированию у обучающихся навыков информационной безопасности. Осуществлять мониторинг вовлеченности обучающихся в социальные сети, группы и сообщества в сети Интернет (не реже 1 раза в месяц) с целью изучения личности и окружения обучающихся, предупреждения вовлечения в противоправное поведение, обнаружения информации, которая может нанести вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

4.15. Выполнять правила по охране труда, инструкций по безопасности:

- нести личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время экскурсий, поездок, походов, спортивных игр, общественно полезного труда;

- немедленно извещать директора лицея о каждом несчастном случае;

- обеспечивать безопасное проведение воспитательного процесса, проводить инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, поездок, походов, спортивных соревнований, вечеров и т. д.), инструктаж по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с регистрацией в специальном журнале;

- воспитывать у учащихся чувство личной ответственности: за соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.

- уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.16. Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, организовывать и проводить родительские собрания периодичностью не менее 1 раза в четверть, работать с родителями индивидуально, привлекать родителей к организации внеучебной деятельности.

4.17. Осуществлять информирование родителей (законных представителей) об особенностях образовательной деятельности, об успехах и затруднениях обучающихся.

4.18. Содействовать повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей), оказывать им методическую и

консультативную помощь.

4.19. Посещать семьи для фиксации условий проживания обучающихся не реже 1 раза в два года год (при необходимости – чаще)

4.20. Разрабатывать план (программу) воспитательной работы с классом.

4.21. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы.

4.22. Осуществлять взаимодействие с администрацией лицея, педагогическими работниками по вопросам воспитания, социализации обучающихся, развитию их личностных качеств, повышению образовательных результатов, включению в различные формы деятельности.

4.23. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий, участвовать в семинарах, программах повышения квалификации, в том числе и использованием дистанционных технологий.

4.24. Участвовать в конкурсах профессионального мастерства классных руководителей, представлять образовательному сообществу свои разработки по вопросам воспитания в форме круглых столов, семинаров, дискуссий, конференций и т.д.

4.25. Соблюдать законодательство РФ в области защиты персональных данных.

4.26. Вести личные дела учащихся и следить за их оформлением.

4.27. Вести электронный журнал класса, своевременно заполнять необходимые вкладки и страницы.

## V. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель имеет право:

5.1. Регулярно получать информацию об образовательных результатах, внеурочных достижениях обучающихся, их физическом и психическом здоровье.

5.2. Свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные направления, содержание, формы, средства, методы, технологии для осуществления воспитательной деятельности.

5.3. Выносить на рассмотрение администрации лицея, педагогического совета, методического совета, совета родительской общественности свои предложения и инициативы.

5.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства лицея, педагогов и специалистов, коллегиальных органов управления лицея.

5.5. Участвовать в разработке проектов локально-нормативных актов лицея.

5.6. Использовать инфраструктуру лицея для организации и мероприятий с классом.

5.7. Защищать собственную честь и достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации лицея, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников.

5.8. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

## V I. ФОРМЫ РАБОТЫ

6.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, виртуальный чат, совместный поиск решения проблемы, сопровождение (помощь) в построении индивидуальной образовательной траектории (маршруте) обучающегося);
- групповые: организация малых групп по интересам (творческие группы, органы самоуправления, открытые группы (страницы) в социальных сетях и др.);
- коллективные: поездки, общие классные дела (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования, виртуальные флешмобы и др.).

## VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и оценки процесса деятельности.

7.2. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости):

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина РФ;
- сформированность внутренней позитивной позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина РФ;
- наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина РФ.

7.3. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя:

- комплексность – степень охвата направлений воспитательной деятельности, определенных в нормативных документах;
- адресность – учет в организации образовательной деятельности возрастных и личностных особенностей обучающихся;
- системность - организация воспитательной деятельности с обучающимися во взаимодействии с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью;
- инновационность – использование в воспитательной деятельности форм, методов, ресурсов, значимых для обучающихся, включение в работу информационных и других ресурсов, лично значимых для обучающихся.